



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

П Р И К А З

«20» марта 2019г.

п. Тура

№ 40

Об утверждении примерного положения о консультационном пункте для детей раннего и дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации

Во исполнение статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, с целью обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Примерное положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования или не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации (далее – Примерное положение о консультационном пункте) согласно приложению.

2. Организовать работу консультационного пункта для детей, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации (далее – Консультационный пункт) на базе Эвенкийского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Олененок» с. Байкит (далее - МБДОУ «Олененок» ЭМР).

3. Заведующей МБДОУ «Олененок» (Кулаковой Л.Н.) в срок до 01.04.2019г.:

3.1. разработать Положение о консультационном пункте вверенного учреждения на основе Примерного положения о консультационном пункте, указанного в п.1 настоящего приказа;

3.2. закрепить сотрудников ответственных за функционирование консультационного пункта;

3.3. в срок до 15.04.2019 обеспечить информирование населения о работе Консультационного пункта через сайт дошкольного учреждения, путем размещения рекламных объявлений в общественных местах.

4. Специалисту первой категории отдела ресурсного обеспечения Пономаревой А.С. довести данный приказ до сведения руководителя дошкольного образовательного учреждения. Разместить на сайте УО

5. Контроль настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Исаченко М.В.

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Руководитель Управления
образования Администрации ЭМР



О. С. Шаповалова

**Примерное положение
о консультационном пункте для детей не получающих услуги дошкольного образования
в образовательной организации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение о консультационном пункте для детей не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации (далее - Примерное положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, и регламентирует деятельность консультационных пунктов для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи детям не получающим услуги дошкольного образования в образовательной организации (далее - Консультационный пункт).

1.2. Примерное положение о консультационном пункте является типовым для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района подведомственных Управлению образования (далее – Управление).

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.5. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной, практической и методической помощи семьям, имеющих детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе с дислокацией в населенных пунктах поселка Кузьмовка и поселка Бурный, в связи с отсутствием в них детского сада.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

— оказание консультативной, практической и методической помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

— содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

— оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5- 7 лет, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

— повышение информированности родителей (законных представителей), детей дошкольного возраста;

— проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующую дошкольным образовательным учреждением, на базе которого открыт консультационный пункт (далее - заведующая).

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением;

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей.

3.4. Заведующая организует работу консультативного пункта, в том числе:

- осуществляет учет работы сотрудников консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности сотрудников консультативного пункта и участие специалистов дошкольного образовательного учреждения в работе консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через сотрудников консультативного пункта о работе в дошкольном образовательном учреждении консультативного пункта;
- назначает ответственных сотрудников за подготовку материалов консультирования.

3.5. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения организует методическую работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, и специалистов дошкольного образовательного учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте ДООУ.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют сотрудники консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения и специалисты дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Режим работы, место работы дошкольного образовательного учреждения определяется заведующей дошкольного образовательного учреждения совместно с директором МКОУ "Бурненской начальной школы" ЭМР, директором МКОУ "Куюмбинская начальная школа" ЭМР, исходя из режима работы школы.

3.8. Циклограмма рабочего времени сотрудников консультативного пункта утверждается заведующей

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Организация консультативной, практической и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности сотрудников консультационного пункта и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими сотрудниками консультационного пункта и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Количество сотрудников, работающих к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), детей дошкольного возраста, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

4.6. Работа с детьми дошкольного возраста: проведение практических занятий по развитию мелкой моторики, развитию речи, формированию элементарных математических представлений, занятий по художественно - продуктивной деятельности, чтение художественной литературы.

4.7. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей);
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- оказание психолого – педагогической, практической помощи детям в формировании предпосылок учебной деятельности для дальнейшего успешного обучения в школе;
- оказание практической помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- План организации работы консультационного пункта на базе дошкольной образовательной организации;
- Годовой план работы консультационного пункта;
- Учебный план.