



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

П Р И К А З

« 16 » июня 2015г.

п. Тура

№ 77

Об утверждении Порядка назначения и предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Порядка формирования и деятельности комиссии по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, а также Составы комиссии по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (в ред. от 9.04.2015 г. № 8-3326), постановления Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» (в редакции от 20.03.2012 г. № 106-П) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края

согласно приложению № 2.

3. Утвердить Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 29.12.2011г. № 450 «Об утверждении регламента по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



О. С. Шаповалова

**Порядок
назначения и предоставления мер социальной поддержки
педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с
организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского
муниципального района Красноярского края**

1. Настоящий Порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением сельских поселений поселок городского типа Тура, село Байкит, село Ванавара (далее - Порядок) определяет процедуру назначения и предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам.

2. Меры социальной поддержки педагогическим работникам предоставляются в размере, установленном ст. 10 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7 – 2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (в ред. от 9.04.2015г. N 8 - 3326):

- 1) единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей;
- 2) единовременная денежная выплата в размере двух окладов, который планируется установить педагогическому работнику по новому месту работы;
- 3) единовременная денежная выплата на каждого несовершеннолетнего ребенка педагогического работника в размере половины оклада, который планируется установить педагогическому работнику по новому месту работы;
- 4) оплата стоимости проезда педагогического работника и его несовершеннолетних детей к новому месту жительства.

2.1. С целью закрепления педагогических работников в сельских поселениях муниципального района в течение 5 лет после приема на работу осуществляется перечисление денежных средств на блокированный счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, в размере 12 400 рублей ежемесячно.

2.1.1. Указанная сумма подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Распоряжение денежными средствами осуществляется педагогическим работником не ранее чем по истечении 5 лет со дня заключения трудового договора или со дня прекращения срочного трудового договора.

3.1. При увольнении до истечения 5 – летнего срока заключения трудового договора денежные средства подлежат возврату, за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), а также прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 7 части 1 статьи 83 ТК РФ.

3.2. Перечисление денежных средств в указанных исключительных случаях прекращается в день, следующий за днем истечения двухмесячного срока со дня предупреждения об увольнении в связи с ликвидацией образовательной организации или сокращением численности или штата работников образовательной организации либо наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 7 части 1 статьи 83 ТК РФ. Денежные средства педагогическому работнику выплачиваются пропорционально отработанному в образовательной организации времени.

4. Меры социальной поддержки даются на основании предоставленных документов и решения комиссии.

5. Для назначения мер социальной поддержки педагогический работник, обращается с соответствующим заявлением в управление образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – управление образования).

6. К заявлению также прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

2) копия трудового договора;

3) копия трудовой книжки;

4) копия свидетельства о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка;

5) документ, подтверждающий открытие блокируемого счета в кредитной организации;

6) проездные документы на авиационный транспорт или документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату проезда к новому месту жительства.

6.1. Не заверенные копии документов не принимаются.

7. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и приложенных к ним документов:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;

2) систематизирует заявления в алфавитном порядке;

3) направляет заявления для рассмотрения в комиссию по

предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работником, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением сельских поселений посёлков городского типа Тура, село Байкит и село Ванавара (далее по тексту - комиссия).

8. По итогам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов комиссия не позднее 3 календарных дней принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки педагогическим работникам.

8.1. Основанием принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки педагогическому работнику является непредставление полного пакета документов, представленных педагогическим работником.

9. Предоставление мер социальной поддержки производится управлением образования путем перечисления денежных средств по выбору педагогического работника на счет, открытый в российской кредитной организации.

10. Оплата стоимости проезда педагогического работника и его несовершеннолетних детей к новому месту жительства производится по фактическим затратам с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не вошел в стоимость билета).

10.1. При использовании для проезда воздушного транспорта оплата производится исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) оплата производится на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

10.2. При использовании для проезда водного транспорта оплата производится в размере не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий оплата проезда производится на основании представленной справки о стоимости проезда по этому маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе, выданной организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

10.3. При использовании для проезда железнодорожного транспорта

оплата производится исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда, указанной в справке, выданной организацией-перевозчиком или соответствующим агентом, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Компенсация расходов за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

**Порядок
формирования и деятельности комиссии по предоставлению мер
социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим
трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении
Эвенкийского муниципального района Красноярского края.**

1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту - Комиссия) формируется управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского Края (далее по тексту – управление образования).

2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и других членов комиссии из числа представителей управления образования.

3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) организует и планирует деятельность Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 2) организует документооборот;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

6. Рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7. Решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Состав

комиссии по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, заключившим трудовой договор с организацией, расположенной в сельском поселении Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Председатель комиссии – О. С. Шаповалова, руководитель управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее – управление образования);

Заместитель председателя – В. В. Азанов, заместитель руководителя – начальник финансово-экономического отдела управления образования;

Секретарь совета – К. В. Увачан, ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения управления образования.

Члены совета:

- Т. И. Фаркова, начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания управления образования;

- Е. В. Москальченко – заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания управления образования;

- А.Н. Кобизкая - главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания управления образования;

- А.В. Эспек – главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания;

- С. И. Терентьев – главный специалист отдела ресурсного обеспечения управления образования;

- Столбикова И.В. - начальник отдела образовательных учреждений по Байкитской и Тунгуссо-Чунской группам сельских поселений управления образования;

- М.Б. Аксенова – главный специалист отдела образовательных учреждений Байкитской и Тунгусско – Чунской группам управления образования.