Приложение №1

к приказу Управления образования

Администрации ЭМР

 от 23.03.2021г. № 60

**Порядок**

**проведения муниципального профессионального конкурса**

**«Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2021»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан и реализуется в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», утверждённым совместно Министерством образования и науки Российской Федерации и общероссийским Профсоюзом образования 1 июля 2016 г.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и проведения муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2021» (далее - Конкурс).

По итогам Конкурса победитель направляется для участия в финале краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Красноярского края».

1.3. Учредителем Конкурса является Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.4. Организатор Конкурса - МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района.

1.5. Участниками Конкурса являются педагоги образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ООП ДО).

1.6. Информация об условиях Конкурса и итоговых результатах будет представлена на официальном сайте Управления образования Администрации ЭМР [www.evenkia-school.ru](http://www.evenkia-school.ru)

**II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: выявление и поддержка талантливых, активных, владеющих современными профессиональными компетенциями педагогов образовательных организаций, реализующих ООП ДО (далее - педагоги) Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление педагогов, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования;

- создание условий для профессионального развития педагогов;

- публичное признание значительного вклада участников Конкурса в развитие дошкольного образования Эвенкийского муниципального района.

**III. Подача заявки на участие в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе заявители предоставляют следующие документы:

- представление о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе (приложение №1):

- заявление участника конкурса по образцу (приложение №2);

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (на бумажном носителе);

- информационную карту участника Конкурса с электронной копией (приложение №3), в соответствии с которой участник представляется в средствах массовой информации.

При оформлении информационной карты изменение формы не допускается.

Информационная карта должна быть заверена по основному месту работы.

3.3. Сроки и адрес подачи конкурсных документов:

конкурсные документы в срок до 19 апреля 2021 года направляются в электронном формате в адрес*malinovskayass@tura.evenkya.ru* и на бумажном носителе представляются лично;

 визитная карточка участника в срок до 19 апреля 2021 года направляется в электронном формате в адрес*malinovskayass@tura.evenkya.ru*

3.4. Координаторы Конкурса: Малиновская Светлана Сергеевна, тел. 83917031442.

3.5. Конкурсные материалы регистрируются в день их поступления. Поступившие позднее указанного срока или оформленные ненадлежащим образом материалы к участию в Конкурсе не допускаются. Поступившие материалы не возвращаются.

**IV. Содержание и организация Конкурса**

4.1. Муниципальный конкурс проводится в очной форме.

4.2. Сроки проведения Конкурса: с 20 по 24 апреля 2021 года.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении состава конкурсантов не позднее 19 апреля 2021 года.

Торжественное открытие Конкурса с представлением его участников в форме визитной карточки конкурсанта.

Представление участников Конкурса или «Визитная карточка конкурсанта» перед коллегами, родительской общественностью, членами жюри осуществляется в любой удобной форме, **не является конкурсным испытанием и не оценивается.**

«Визитная карточка конкурсанта» должна раскрывать профессиональную деятельность Конкурсанта, его жизненную позицию, увлечения и достижения. «Визитная карточка конкурсанта» может быть представлена в формате видеоролика, творческого номера, коллективной презентации, индивидуальной презентации и иных форматах на усмотрение дошкольной образовательной организации.

Лимит времени: 5 минут.

4.4. Конкурсные задания включают:

- разработку и проведение занятия по выразительному чтению;

- оформление стенда к празднику в ДОО;

- мастер-класс для педагогов (тема и количество участников определяются конкурсантом, мероприятие проводится на одной из площадок п.Тура);

- педагогическое мероприятие с детьми (возрастная группа детей и тема мероприятия выбирается педагогом, испытание проводится на базе одного из детских садов п. Тура).

Последовательность выполнения участниками конкурсных мероприятий определяется конкурсной комиссией.

4.5. Формат и критерии оценивания конкурсных результатов.

 4.5.1.Занятие по выразительному чтению.

***Формат задания:*** демонстрация конкурсантом умения выразительно читать художественное произведение для детей дошкольного возраста, проведение беседы с детьми о прочитанной книге.

Лимит времени на выполнение задания: 40 минут.

 Лимит времени на представление задания: 8 минут.

***Задание:***

1) Выбрать книгу. Определить предназначение книги в соответствии с требованиями СанПин (книжная полиграфия) и возрастом детей.

2) Прочитать текст.

3) Определить возрастную категорию детей, на которую рассчитано данное литературное произведение.

4) Определить программное содержание, цель и задачи.

5) Расставить ударение. Определить паузы логические и психологические. Определить темп и ритм речи.

6) Провести анализ литературного произведения.

7) Разработать беседу по тексту (включая аннотацию книги).

8) Сдать членам конкурсной комиссии формулировки цели и задач занятия.

9) Провести беседу с детьми о прочитанной книге.

 *Ожидаемый результат:*

1). Оформленные цель и задачи занятия, соответствующие возрастной группе.

2). Беседа и выразительное чтение литературного текста (детям).

***Критерии оценки задания***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.**  | Озвучивание в аннотации названия литературного произведения.Представление в аннотации автора литературного произведения.Краткое изложение содержания литературного произведения (4-5 предложений).Высказывание своего отношения к произведению. | 2222 |
| **2.** | Соответствие поставленной цели и задач теме занятия и возрасту детей.Соответствие формулировки цели занятия методическим требованиям.Соответствие формулировки обучающей задачи методическим требованиям.Соответствие формулировки развивающей задачи методическим требованиямСоответствие формулировки воспитательной задачи методическим требованиям | 22222 |
| **3.** | Реализация обучающей задачи в ходе беседы с детьми.Реализация развивающей задачи в ходе беседы с детьми.Реализация воспитательной задачи в ходе беседы с детьми. | 222 |
| **4.** | Соблюдение знаков препинания (правильная расстановка логических и психологических пауз).Соответствие чтения текста литературным нормам русского языка.Соблюдение правил работы с книгой. | 222 |
| **5.**  | Определение отрывка произведения для чтения детям, с целью донесения идеи произведения.Определение отрывка произведения для чтения детям, с целью раскрытия характеров героев.Включение в беседу с детьми вопросов, направленных на выяснение основной идеи произведения.Включение в беседу с детьми вопросов, направленных на уточнение характеристики персонажей и мотивов поступков героев.Приём «закончи предложение»; подведение детей к высказыванию предположения; вопросы, направленные на формирование представлений о нравственных категориях. Приём повторное чтение и (или) выборочное чтение. | 222222 |
| **6.** | Целесообразность использования наглядных методов и приёмов возрасту детей, содержанию литературного произведения | 2 |
| **7.** | Целостность, законченность фрагмента занятияСоблюдение времени проведения. | 22 |
| **8.** | Интонационная выразительностьЭмоциональностьОбщее впечатлениеСоответствие выбранного темпа и ритма чтения характеру литературного произведения | 2222 |
|  | Максимум баллов  | 56 |

4.5.2.Оформление стенда к празднику в ДОО.

 ***Формат задания:*** демонстрация конкурсантом умения подбирать содержание и материалы для оформления информационно-демонстрационного стенда к празднику в соответствии с возрастными особенностями детей.

 Лимит времени на выполнение задания: 2-3 часа.

 Лимит времени на представление задания: 8 минут.

 ***Задание:***

1). Определить цель и задачи оформления информационно-демонстрационного стенда к празднику.

2). Подобрать содержание для оформления информационно-демонстрационного стенда к празднику в соответствии с темой и возрастом детей.

3). Подобрать материалы и оборудование для реализации задуманного.

4). Создать эскиз тематического оформления информационно-демонстрационного стенда к празднику, если есть необходимость.

5). Выполнить элементы оформления стенда. Собрать стенд.

6). Сдать конкурсной комиссии формулировки цели и задач оформления информационно-демонстрационного стенда к празднику.

***Ожидаемый результат:***

1). Формулировки цели и задач оформления информационно-демонстрационного стенда к празднику, соответствующие возрастной группе, комментарии к стенду.

2). Информационно-демонстрационный стенд к празднику.

 ***Критерии оценки задания:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Критерии** | **Баллы** |
| 1. | Соответствие содержания стенда тематике праздника.Соответствие оформления стенда тематике праздника.Соответствие цветового решения стенда тематике праздника. | 222 |
| 2. | Соответствие цели оформления праздничного стенда заявленной теме. | 2 |
| 3. | Соответствие информации стенда программным требованиям данной возрастной группы.Учёт возрастных особенностей детей в оформлении стенда (наглядность, доступность). | 222 |
| 4. | Целостность композиции.Наличие композиционного центра.Донесение идеи праздника до зрителя художественными средствами выразительностиГармоничность цветового решения.Соразмерность отдельных элементов композиции.Единство стилевого решения в заголовках и теме праздника.Соответствие размеров шрифта возрастным особенностям участников образовательного процесса. | 2222222 |
| 5. | Целесообразность выбора формата основы стенда.Размещение композиционных элементов в соответствии с особенностями восприятия участников образовательного процесса.Соответствие подбора информации изображениям на стенде.Структурированность информации. | 2222 |
| 6. | Участие детей в оформлении стенда. | 2 |
| 7. | Владение техниками, выбранными для оформления фона стенда.Владение техниками, выбранными для оформления заголовков стенда.Грамотность письменной речи.Структура и логика представленных рубрик на стенде и их содержание. | 2222 |
| 8. | Реализация поставленной цели в содержании и оформлении стенда.Реализация поставленных задач в содержании и оформлении стенда.Наличие информации для всех участников образовательного процесса. | 222 |
| 9. | Оригинальность идеи оформления стенда.Эстетичность оформления стенда.Аккуратность.Общее впечатление. | 2222  |
|  | Максимум баллов | 60 |

4.5.3. Мастер-класс для педагогов.

***Формат задания***: конкурсант работает с аудиторией взрослых. Демонстрирует конкретный приём, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления в соответствии с тенденциями развития дошкольного образования.

Мероприятие проводится на базе МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр».

Тема мастер-класса определяется конкурсантом.

***Регламент:*** выступление - 20 минут, вопросы от членов конкурсной комиссии - 5 минут.

***Критерии оценки задания:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки**  | **Баллы** |
| **1. Организация проведения мастер-класса** |
| 1.1 | Соответствие содержания мастер-класса заявленной теме, поставленным целям и задачам. |  |  | 2 |
| 1.2 | Соответствие методов, используемых на мастер-классе, поставленным задачам. |  |  | 2 |
| 1.3 | Наличие оригинальных приёмов актуализации, проблематизации («разрыва»), приёмов поиска и открытия, рефлексии (самоанализа, самокоррекции). |  |  | 2 |
| **2. Содержание представленного опыта** |
| 2.1 | Глубина и научность содержания. |  |  | 2 |
| 2.2 | Наличие интересных содержательных методических находок, авторских приемов, определенной технологии. |  |  | 2 |
| 2.3 | Достаточность используемых средств, их сочетание, связь с целью и результатом. |  |  | 2 |
| 2.4 | Методическая ценность представленного содержания. |  |  | 2 |
| 2.5 | Использование возможностей современной образовательной среды. |  |  | 2 |
| **3. Эффективность, результативность работы** |
| 3.1 | Представление конкурсантом технологий, своего профессионального опыта в соответствие с основными приоритетами развития образования. |  |  | 2 |
| 3.2 | Умение обосновать выбранные формы и методы обучения, воспитания соотнести их с поставленной целью и конечным результатом  |  |  | 2 |
| 3.3 | Умение организовать рефлексию деятельности участников мастер-класса. |  |  | 2 |
| 3.4 | Выраженность результативности мастер-класса, соответствие достигнутых результатов заявленным целям, задачам. |  |  | 2 |
| **4. Психолого-педагогическая компетентность** |
| 4.1 | Продуктивность стиля психолого-педагогического общения с участниками мастер-класса. |  |  | 2 |
| 4.2 | Педагогическая культура участника: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в работе с участниками мастер-класса. Умение импровизировать. |  |  | 2 |
| ИТОГО: |  | 28 |  |

4.5.4.Педагогическое мероприятие с детьми.

***Формат задания****:* участник Конкурса демонстрирует фрагмент занятия, отражающего характерную для участника педагогическую технологию и методические приёмы. Участниками занятия являются дети одного из ДОУ п. Тура. Возраст детей и тему мероприятия определяет участник Конкурса.

Сценарный план педагогического мероприятия предоставляется членам конкурсной комиссии до начала конкурсного испытания (в печатном виде) и включает цель, основные задачи, используемые средства, примерный ход мероприятия и планируемый результат. Объём текста сценария не должен превышать 2 страницы формата А4, кегль шрифта 12, межстрочный интервал 1,5.

***Регламент педагогического мероприятия*:** 30 минут (проведение мероприятия - до 20 минут, вопросы от членов конкурсной комиссии - 10 минут).

***Критерии оценивания*** (максимум 20 баллов):

умение установить и поддерживать контакт с детьми в течение образовательной деятельности (0-4 балла);

методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей) (0-7 баллов);

применение современных средств обучения (0-2)

педагогическая мобильность (0-2 балла);

эмоциональный фон мероприятия (0-5 баллов).

**V. Конкурсное оценивание**

5.1. Оргкомитет формирует и утверждает конкурсную комиссию, которая рассматривает конкурсные материалы участников, определяет и объявляет победителя Конкурса.

5.2. Для участия в работе Конкурсной комиссии приглашаются победители и лауреаты конкурса «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района» предыдущих лет, специалисты Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, методисты МКУ ДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр».

5.3. Для членов конкурсной комиссии оргкомитет конкурса проводит установочный семинар.

5.4. Члены комиссии оценивают конкурсные задания в баллах в соответствии с критериями Конкурса, оформляют оценочные листы, формируют рейтинг для определения победителя Конкурса.

5.5. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса остаётся за председателем конкурсной комиссии.

**VI. Определение лауреатов и победителя Конкурса. Награждение.**

6.1. Объявление результатов Конкурса, награждение победителя осуществляются в день закрытия конкурса.

6.2. По итогам Конкурса определяется один победитель. Победитель Конкурса получает диплом победителя, сертификат на получение денежного вознаграждения.

6.3. Участники Конкурса объявляются лауреатами Конкурса и награждаются дипломами.

6.4. Конкурсная комиссия имеет право присуждать дополнительные награды участникам, не предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Объявление результатов Конкурса, награждение лауреатов и победителя Конкурса осуществляются в торжественной обстановке.

6.6. Победитель Конкурса направляется в г. Красноярск для участия в профессиональном конкурсе «Воспитатель года Красноярского края».

6.7. Информация о победителе и итогах конкурса представляется на сайте Управления образования Администрации ЭМР [www.evenkia-school.ru](http://www.evenkia-school.ru)

**VII. Финансирование Конкурса.**

7.1. Финансирование проведения конкурса осуществляется Управлением образования Администрации Эвенкийского муниципального района из средств местного бюджета, предусмотренных на организацию и проведение профессионального конкурса «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района».

7.2. Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия Конкурса и для участия в профессиональном конкурсе «Воспитатель года Красноярского края» осуществляются за счёт средств образовательных организаций, в которых работают участники Конкурса.

7.3. Размер призового фонда ежегодно определяется Управлением образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

7.4. Специальные призы, предусмотренные учредителем и партнерами Конкурса, вручаются по согласованию с конкурсной комиссией.

7.5. Для проведения Конкурса организационным комитетом конкурса могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

Приложение №1

к порядку проведения муниципального

профессионального конкурса «Воспитатель года

Эвенкийского муниципального района - 2021»

 В оргкомитет муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года

Эвенкийского муниципального района»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

выдвигает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2021».

Личный интернет-ресурс участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии интернет-адрес ресурса)

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

МП

Приложение № 2

к порядку проведения

муниципального профессионального конкурса

 «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2021»

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт согласия | Да / Нет |
| 1 | Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2019» |  |
| 2 | Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов № 6-7 («Контакты», «Документы» в информационной карте) в некоммерческих целях для размещения в Интернете |  |
| 3 | Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки |  |
| 4 | Использование иных материалов, представляемых на Конкурс, для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса |  |
| 5 | Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение №3

к порядку проведения

муниципального профессионального конкурса

 «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2021»

**Информационная карта участника**

муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года Эвенкийского муниципального района - 2021»

|  |  |
| --- | --- |
| Портретное |  |
| фото | (фамилия) |
| 4x6 |  |
|  | (имя, отчество) |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения.** |  |
| Населенный пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| **2. Работа.** |  |
| Место работы (наименование образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом) |  |
| Занимаемая должность |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| В какой возрастной группе в настоящее время работаете |  |
| Аттестационная категория |  |
| Почётные звания и награды (наименования и даты получения) |  |
| Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет) |  |
| **3. Образование.** |  |
| Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование (за последние три года) |  |
| Основные публикации (в т. ч. статьи, брошюры, книги) |  |
| **4. Общественная деятельность.** |  |
| Членство в профсоюзе (наименование, дата вступления) |  |
| Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в работе методического объединения |  |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) |  |
| **5. Досуг.** |  |
| Хобби  |  |
| **6. Контакты.**  |  |
| Рабочий адрес с индексом |  |
| Домашний адрес с индексом |  |
| Рабочий телефон с междугородним кодом |  |
| Домашний телефон с междугородним кодом |  |
| Мобильный телефон с междугородним кодом |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес сайта образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в Интернете |  |
| **7. Документы.** |  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| ИНН |  |
| Свидетельство пенсионного государственного страхования  |  |
| 8. Личные банковские реквизиты |  |
| Наименование банка получателя |  |
| Филиал/отделение банка |  |
| БИК банка |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Расчетный счет банка |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| Лицевой счет получателя |  |
| **9. Профессиональные ценности.** |  |
| Педагогическое кредо участника  |  |
| Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования |  |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику |  |
| В чём, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя |  |
| **10. Сведения о проведении конкурсных мероприятий.** |  |
| 1) Педагогическое мероприятие с детьми |  |
| Возрастная группа |  |
| Форма работы |  |
| Необходимое оборудование |  |
| 2) Тема мастер-класса для педагогов и родителей |  |
| Необходимое оборудование |  |
| **11. Приложения.**  |  |
| Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов). |
| Подборка фотографий для публикации:1. Портрет 9x13;2. Жанровая (с образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5).Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера. |
| **12. Подпись.** |
| Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество участника«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |